

# 珠海城市职业技术学院物流管理专业

## 2019 年中高职衔接三二分段转段考试大纲

为贯彻落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》文件精神，积极推进高职院校招生制度和人才培养改革，根据《广东省教育厅 广东省招生委员会办公室关于做好 2019 年职业院校中高职衔接三二分段转段考核工作的通知》（粤教职函〔2019〕72 号）文件要求，珠海城市职业技术学院 2019 年中高职衔接三二分段转段考核实行“综合文化笔试（含综合文化知识和专业综合理论）+专业技能考核”的考试形式，综合文化知识、专业综合理论和专业技能的权重比例为 4:6:15，制定考试大纲。

考试大纲分别为综合文化考试大纲和专业技能考核大纲，其中综合文化考试大纲包括自然科学和人文科学（40 分）、职业道德和人际交往礼仪（20 分）、汉语言写作基本能力（20 分）和专业综合理论（120 分）四部分，全卷满分为 200 分，考试时间 120 分钟，闭卷笔试。专业技能考核大纲满分为 300 分，考核形式为面试或实操。考试目的是全面考查学生专业知识、职业能力和职业素质的情况。

本大纲适用的考生范围：符合《珠海城市职业技术学院 2019 年三二分段招生章程》中规定的报名资格的中等职业技术学校毕业生。

### 第一部分 综合文化考试大纲（200 分，120 分钟）

综合文化考试内容以综合能力测试为主，主要包括语言应用能力、逻辑推理能力、信息采集和应用能力、综合解决问题能力、职业道德基本要求、自然科学和人文科学基本知识、人际交往基本常识等七个部分，考试中涉及到的知识命题范围以《中等职业学校语文教学大纲（试行）》和《职业素质与人际交往教学大纲（试行）》的规定为依据，参照《普通高等学校招生全国统一考试语文学科考试大纲》的要求，突出对语文能力及职业道德基本要求、人际交往基本常识等基本人文素质的考查。信息采集和应用能力命题范围可参考中学阶段的“信息技术”课程相关内容；职业道德基本要求、人际交往基本常识命题范围可参考“职

业道德与职业指导”、“现代礼仪与公共关系”等方面的书籍与资料。

**语言应用能力：**要求考生具备一定的语言文字基础，有一定的快速阅读能力、文字材料理解能力、准确把握主要观点的能力以及清楚而正确地表达观点的能力。

**逻辑推理能力：**要求考生具有基本的逻辑推理能力、综合归纳能力和分析论证能力。逻辑推理试题的内容涉及自然和社会各个领域，考查考生对各种信息的理解、分析、判断、推理等基本逻辑思维能力。

**信息采集和应用能力：**要求考生具有将非结构化信息从大量的信息中抽取出来并应用到工作学习之中的能力。

**职业道德基本要求：**要求考生具备基本的工作所需的道德准则、道德情操与道德品质。

**自然科学和人文科学：**要求考生具备一些自然科学和人文科学常识，具有一定的自然科学修养和人文科学修养。

**人际交往：**要求考生具备参加职业教育学习所必须具备的理解能力、创造性思维能力及语言表达能力等。

**综合解决问题能力：**要求考生具有综合利用所学的各方面知识来解决工作和学习中所遇到的问题的能力。

## **一、自然科学和人文科学（40 分，27 分钟）**

### **（一）考试要求**

系统地掌握文化课程的基础知识和基本技能，具备运用文化知识进行语言和书面交际的能力，培养继续学习和终身学习的能力；具备阅读和有效运用有关社会、经济、文化、科技、生活等方面知识的能力；具备写作实用文体解决实际问题的能力。具有计算机系统结构、系统安全与维护的基本知识，知识产权与道德规范的相关知识；具有使用计算机的基本能力，掌握 Windows 操作系统的基本知识；熟悉 Office 办公系统（Word、Excel、PowerPoint），并能进行基本的操作；熟悉网络基本知识并能掌握国际互联网的应用。

### **（二）考试内容**

#### **1. 积累与运用**

- (1) 认识常用汉字，能读准字音、认清字形、掌握汉字的基本意义。
- (2) 准确使用现代汉语中的词语（包括虚词、实词和常用成语）。

- (3) 辨识和修改常见语病（病句类型：语序不当、搭配不当、成分残缺、重复赘余、结构混乱、表意不明、不合逻辑）。
- (4) 正确运用句子恰当地表情达意。
- (5) 根据语言环境和表达的需要恰当地运用比喻、拟人、夸张、排比、对偶、反复、设问、反问等修辞方法。
- (6) 正确默写古诗文名篇名句，识记课文涉及的重要作家及其主要作品和文化常识（范围：中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》上、下册；高等教育出版社）。
- (7) 了解文学名著的主要内容、重要人物及作者（范围：中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》上、下册；高等教育出版社）。

## 2. 阅读

### 1) 文言文阅读

- (1) 正确理解常见文言词语（包括实词和虚词）在句中的含义。
- (2) 正确地将文言语句译成现代汉语。
- (3) 正确理解并概括文章的基本内容。
- (4) 正确把握文章所表达的思想感情、观点和态度。

### 2) 现代文阅读

- (1) 理解重要词句在文中的含义和表达作用。
- (2) 分析文章结构，理清行文思路。
- (3) 筛选并整合文中重要信息和材料。
- (4) 归纳内容要点，概括中心意思，体会作者的态度、观点和感情。
- (5) 分析文章主要的写作方法。
- (6) 赏析文学作品的形象、语言和思想情感。

## 3. 历史文化与自然科学常识

包括宗教、信仰、风俗习惯、历史、地理等基本社会文化知识；自然科学常识则包括生物、生理与体育运动基本知识；计算机与网络基本知识；生命科学与交通安全基本知识；环境气候与环保基本知识。

### （三）考试形式与试卷题型

考试形式为闭卷笔试，由“选择题”（知识积累与运用）、“填空”或“判

断”（知识积累）题、“阅读题”（现代文与文言文各一篇）、“简答题”等构成。

## **二、职业道德与人际交往礼仪（20 分，8 分钟）**

### **（一）考试要求**

按照中等职业教育课程改革国家规划新教材《职业道德与法律》（人民教育出版社 2015 年 6 月出版）的基本要求，本着理论联系实际的原则，组织考试命题。主要考查学生对思想道德建设基本内容的了解和掌握；对人际交往过程中的基本常识的了解和掌握。要求考生具备基本政治理论素养及社会适应能力，加强协同创新过程中的沟通和协作能力、解决学习、工作和生活中实际问题的应变能力和创新能力等。

### **（二）考试内容**

#### **1. 职业道德、家庭美德、社会公德（10 分）**

（1）公民基本道德规范

（2）职业道德

（3）家庭美德

（4）社会公德

（5）社会主义核心价值观

#### **2. 人际交往礼仪（10 分）**

（1）个人礼仪（仪容、仪表、行为举止）

（2）家庭礼仪（夫妻礼仪、父母子女礼仪、尊老爱幼、睦邻礼仪）

（3）学校礼仪（学生礼仪、教师礼仪、学校礼仪等）

（4）职业礼仪（管理者礼仪、员工礼仪）

（5）涉外礼仪（新闻发布会、礼宾次序、国旗悬挂、外交仪式等方面的礼仪）。

### **（三）考试形式与试卷题型**

1. 考试形式：闭卷笔试，满分为 20 分；

2. 试卷题型为：单项选择题、判断题。

## **三、汉语言写作基本能力（20 分，25 分钟）**

### **（一）考试要求与内容**

1. 了解常用应用文写作基本格式与要求，掌握常用应用文的写作方法与技

巧。并具备写作与学习、生活、就业等相关的常用应用文体的基本能力。

2. 能写作常见的实用文体：请示、通知、启事（如征文启事、寻物启事、失物招领启事等）、计划、总结、新闻评论、演讲稿、书信（申请书、倡议书、邀请信、建议书、感谢信）、条据（如借条、收条、欠条、领条、留言条、请假条、汇款单等）、商品说明书等。

## （二）考试形式与试卷题型

1. 考试形式：闭卷笔试，满分为 20 分；

2. 试卷题型：选择题、写作题。

### 自然科学和人文科学知识、职业道德与人际交往、汉语言写作参考资料：

由于各职业学校，没有指定的统一学习教材，而且考试内容也都是中职学生应该掌握和了解的基本知识和基本能力，所以本综合文化考试、汉语言写作不指定参考资料。只建议考生在复习时，可参照中学及职业学校各相关科目教材方面的基本内容和基本要求进行学习。

### 职业道德与人际交往礼仪参考资料：

1. 《现代礼仪与公共关系》（中等职业教育“十一五”规划教材），主编邵凌霞（科学出版社），出版时间：2007 年 08 月，ISBN：9787030194282；

2. 《职业道德与法律》（人民教育出版社 2015 年 6 月出版）。

## 四、专业综合理论（120 分，60 分钟）

### 1. 考试要求

本部分着重考查考生对于物流管理专业基础知识的了解与掌握程度。根据中等职业学校物流基础、物流营销、物流装备与技术实务等专业课程的教学内容，做到既有利于考查学生对物流专业所需基本知识、基本技能的掌握，又为学生今后进一步深入学习本专业理论与方法、提高本专业的学习和实践能力奠定基础。

试题以考查物流基础知识、物流营销基础与实务、物流装备与技术实务等方面的知识为主。

### 2. 考试形式和试卷结构

（1）考试形式：闭卷笔试。专业综合理论满分为 120 分，占综合文化知识分值的 60%。

（2）试卷题型：判断题、单项选择题、多项选择题、实务题。

### 3. 考试内容

模块	考试章节及内容		分值（120 分）
现代物流基础	物流基本理论	1. 物流的社会效用 2. 物流的经济价值 3. 物流的若干理论认识	15 分
	物流的七大活动及物流网络	1. 物流的七大活动 2. 物流网络	20 分
	企业物流与国际物流	1. 供应物流；生产物流；销售物流；回收物流与废弃物物流；供应链管理 2. 国际货运和货代	20 分
物流装备与技术	仓储操作与管理	入库业务；理货；堆存；保管；出库业务	20 分
	集装器具	集装概述；托盘；集装箱	15 分
国际货代实务	国际货运代理公司的建立	认识国际货运代理行业；认识海运基础设施	15 分
	海运集装箱出口货运代理业务	询价； 报价； 审核海运出口订舱委托单	15 分

### 4. 参考资料

- (1) 《现代物流管理基础》 主编：魏际刚、施祖麟 海天出版社
- (2) 《国际货代实务》 主编：闵亨锋 高等教育出版社
- (3) 《现代物流装备与技术实务》 主编：纪寿文 海天出版社

## 第二部分 专业技能考核大纲（300 分）

### 一、考试要求

考生在规定时间内，根据具体规定，以个人或者组队方式，完成物流单证录入、订单分拣作业、入库作业的技能实操项目。

### 二、考试方式

考核形式	专业技能实操
分值	300 分

考核题型	模块一：物流单证操作； 模块二：订单分拣作业，3人组队进行； 模块三：出入库作业，3人组队进行。
------	--

### 三、考试内容

#### （一）模块一

考试使用计算机登录物流单证比赛系统，根据系统提供案例任务要求进行相关单证填制。

题目以物流综合业务为背景进行设置，全部为贯穿仓储、运输、国际物流等业务的综合案例。业务所涉及的单证包括两个部分，即仓储运输单证和国际物流单证。仓储运输单证占60%的成绩、国际货代单证占40%的成绩。

##### 1. 仓储运输单证范围

物流仓储单证主要包括：入库单、出库单、移库单、盘点单、储位分配单、拣货单、退货申请单等。

物流运输单证主要包括：公路货物运单、运输计划、货品清单、集货单、货物运输交接单、残损记录表、国内货物运输险投保单、保险通知书、航空运单、水路运单、铁路货物运单、铁路货票等。

##### 2. 国际物流单证范围

国际物流单证主要包括：海运提单、装货单、订舱委托书、集装箱装箱单、设备交接单、报关委托书、报关单、报检委托书、报检单等。

3. 注意事项：（1）考生在统一的比赛场地（机房）同时进行系统操作，考生使用预先分配的账号和密码登录物流单证比赛系统后，系统开始计时。

（2）物流单证比赛系统给出比赛用案例及要求完成的单证清单，考生根据题目中的案例背景资料，按要求完成物流单证的填制，填制过程中系统将随时保存结果。

（3）在答题过程中可以随时检查或修改已答题目的填制内容。答题完毕后可以自行交卷操作，系统计时停止；达到答题时限，系统将自动交卷。

#### （二）模块二

考题设置以客户出库订单为背景，主要考核考生小件分拣作业、流通加工作

业及封箱打包作业等操作能力。考核过程中，考生须根据分拣作业单的指引完成相关作业，考核学生的操作能力之余，同时考核学生对仓储单据的分析能力，以及团队协作能力。

考题设置以客户出库订单为背景，主要考核考生小件分拣作业、流通加工作业及封箱作业等操作能力。考核过程中，考生须根据分拣作业单的指引完成相关作业，考核学生的操作能力之余，同时考核学生对仓储单据的分析能力，以及团队协作能力。

本次考试以团队形式进行，考生考前自行组队，每队 3 人，考核内容分以下 3 个小环节进行。

#### 1. 小件分拣作业环节

考生手持周转箱根据分拣作业单到小件商品分拣区进行分拣作业，并把分拣完成的商品运送到流通加工作业台上。分拣作业完毕后须在分拣作业单上签名。

#### 2. 流通加工作业环节

考生根据流通加工作业单在流通加工作业台上对小件商品进行组装加工作业。流通加工作业完成后须在单据上签名。

#### 3. 订单分类及封箱作业环节

考生根据客户订单明细对下架的小件商品及完成流通加工的商品进行订单分类，按客户分别装箱，在箱体上贴上对应的客户名单，并用透明胶作封箱处理。

注意事项：考试顺序在考前抽签决定，每次进场 1 个队伍进行考核。每场的考核设置 3 套作业量相同但商品及客户细节不同的试题，考生进场后有 30 秒时间检查设备，如有设备问题当场提出，然后从三套试题中抽取一份试题开始考试。考试过程按学生的实际操作成绩和操作加时折算分数，操作用时超过 7 分钟内必须终止考试。

### （三）模块三

考题设置以客户委托完成货物的出、入库作业为背景，主要考核入库理货堆码、入库搬运、出库下架及出入库堆高作业等操作能力。考核过程中，考生须根据入库验收单、出库通知单的内容来完成相关作业，该项目主要考核学生对出入库作业流程的了解以及主要仓库设备的操作技能。



本次考试以三人团队的形式进行，三人的角色分别为信息员、仓管员和堆高操作员。其中堆码作业、手动液压托盘车搬运、出库卸货三人均可操作，信息员负责将出入库信息录入系统并打印纸质单据，仓管员负责单据的填写及交单，堆高操作员负责操作全自动堆高机进行货物上下架作业。

考试分入库和出库作业两个环节进行，两个环节没有固定的先后顺序，可穿插进行。

#### **入库作业环节：**

1. 信息员根据试题将入库信息录入系统，并打印入库通知单，签字确认。

2. 将托盘（可两人手动搬运也可用地牛搬运）从托盘存放区抬至理货区进行货物验收作业，验收过程中需要根据不同箱型选择正确的码放形式进行货物的码放，并注意把问题箱（破损、污渍与错误货品三种情况）挑选出来拒收，验收完毕后仓管员在入库通知单上备注问题箱信息，签字并交付老师。

3. 验收完毕后，用地牛将货物拖至托盘交接区存放（必须提交入库单后才能将待入库货物拖离入库区），由操作员驾驶电动堆垛机进行上架作业。

#### **出库作业环节：**

4. 信息员根据试题将出库信息录入系统，并打印出库通知单，签名。

5. 操作员接到出库指令后将待出库货物下架并放置在托盘交接区。

6. 用地牛将货物拖至出库区，按照出库通知单上的出库数量卸货到出库区（必须），卸货完毕后仓管员填写好信息并签字，将单据交给老师

7. 卸货完毕后将剩余的货物返库上架，将空托盘放回托盘存放区，所有设备归位完毕后，三人同时举手示意完成操作。

#### **注意事项：**

8. 除了打单、上架、签单交单等明确角色的分工外，其他未固定角色的作业内容可以由各个小组组员协商进行分工。

9. 出入库过程中需要按照日常仓库的操作规范进行作业。

10. 考试顺序在考前抽签决定，考生入场后有 1 分钟的准备时间检查设备，1 分钟准备时间内不可以进入入库理货区内查看待入库货物，只能检查设备及查看库位，然后抽取试题进行考核。

#### 四、计分细则

##### （一）模块一

考试满分 100 分，考试系统按单证填写质量自动进行评分。

##### （二）模块二

考试满分 100 分 **\*团队考核成绩即为该队内所有考生的个人成绩**

##### 1. 加时细则

作业环节	情况描述	加时数
小件分拣作业环节	拣选过程中 <u>商品掉落于货架上或地面上的</u> ，按出现的商品件数扣分	5 秒/件
	拣选过程中 <u>商品出现漏拣或错拣的</u> ，按出现的错误商品件数扣分	5 秒/件
	拣选过程中使用的设备如 <u>周转箱出现与货架碰撞或掉落地面</u> 等情况的，按出现次数扣分	5 秒/次
	分拣作业单上 <u>未按规定签字、错签、漏签</u> 等需作扣分	5 秒/单
流通加工作业环节	流通加工过程中 <u>商品、皮套或组装盒子掉落于地面上的</u> ，按出现的商品件数扣分	5 秒/件
	流通加工过程中组装产品里的 <u>组件有错漏的</u> ，按错误漏组件数扣分，若出现 <u>套错封皮的情况</u> ，直接当 4 个组件均 <u>组装错误</u> 来扣分。	5 秒/件
	流通加工过程中使用的设备如 <u>周转箱出现掉落地面</u> 的，按出现次数扣分	5 秒/次
	流通加工作业单上 <u>未按规定签字、错签、漏签</u> 等需作扣分	5 秒/单
订单分类及封箱作业环节	操作过程中 <u>商品或组装成品掉落于地面上的</u> ，按出现的商品件数扣分	5 秒/件
	订单分类出现 <u>商品错分、漏分</u> 等情况的，按错误商品件数扣分	5 秒/件
	纸箱 <u>封箱不稳</u> ， <u>透明胶黏贴不紧实</u> 的需作扣分	5 秒/箱
	商品装箱后，箱体 <u>未贴或错贴客户标签</u> 的，按错误标签数扣分	5 秒/个
整体过程	打包完成后 <u>未把打包器归还到原位</u> 的，按未归位的打包器件数扣分	5 秒/件
	整体流程出现 <u>暴力分拣、暴力操作</u> ，如扔、砸商品或设备的，按出现次数扣分	5 秒/次

2. 考核总用时=操作用时+加时

3. 考核成绩计算标准：

（1）考核总用时 3'20 内为 100 分，4'40 内为 60 分，用时每多出 2 秒扣减 1 分

（不满 2 秒按 2 秒算）

（2）考核分数折算表（只罗列及格分数内的折算细则，其他成绩依次类推推算）

时间	3'20	3'22	3'24	3'26	3'28	3'30	3'32	3'34	3'36	3'38
得分	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91
时间	3'40	3'42	3'44	3'46	3'48	3'50	3'52	3'54	3'56	3'58
得分	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81
时间	4'00	4'02	4'04	4'06	4'08	4'10	4'12	4'14	4'16	4'18
得分	80	79	78	77	76	75	74	73	72	71
时间	4'20	4'22	4'24	4'26	4'28	4'30	4'32	4'34	4'36	4'38
得分	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61

### （三）模块三

1. 考核满分 100 分，考试总用时=操作用时+错误操作加时

2. 错误操作加时细则

作业环节	加时项	加时量
录单、填单环节	单据上出现错误信息（含录入错误和填写错误）	10s/处
	没有打印单据	10S/张
	单据未签字	10S/处
入库验收环节	托盘搬运方式不正确	10S/次
	货物码放方式不正确	10S/垛
	码垛四面不平整、码放超出托盘边缘	10S/垛
	码放货物未遵循由远而近原则	10S/次
	货物倒置、侧放	10S/个
	地牛操作不规范	10S/次
	入库单未交就搬运货物离开入库区	10S/次
货物上下架环节	操作员未正确佩戴安全帽	10S/次
	驾驶电动堆高机操作不当（含未刹车升降货叉、上机操作步骤错误、取货不满叉、货物离地过高等）	10S/次
	驾驶电动堆高机未使用龟速	30s/次
	货物上错库位	60S/垛
	下架货物品类错误	60S/垛
货物出库环节	出库单未到出库区就卸货	10S/垛
	卸货数量错误	10S/箱
	货物堆放不整齐，不同类和货物未分开放置	10S/垛
	卸货层数堆叠超过 4 层	10S/层
	卸货货物摆放压线或超出区域实线范围	10S/层
	剩余货物未返库	60S/垛
	空托盘未归位或归位方式不正确	10S/个
全过程	设备穿压实线或人穿踏实线	10S/次
	设备使用完未归位	10S/次
	发生碰撞	10S/次
	货箱掉落	10S/箱
	单据未上交或由仓管员以外的角色上交单据	10S/单

3. 考核分数折算

考试总用时 5'20 内为 100 分，7'20 为及格，用时每多出 3 秒扣 1 分，不足 3 秒当 3 秒算。

时间	5'20	5'23	5'26	5'29	5'32	5'35	5'38	5'41	5'44	5'47
得分	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91

时间	5'50	5'53	5'56	5'59	6'02	6'05	6'08	6'11	6'14	6'17
得分	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81
时间	6'20	6'23	6'26	6'29	6'32	6'35	6'38	6'41	6'44	6'47
得分	80	79	78	77	76	75	74	73	72	71
时间	6'50	6'53	6'56	6'59	7'02	7'05	7'08	7'11	7'14	7'17
得分	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61