

珠海城市职业技术学院电子商务专业

2019 年中高职衔接三二分段转段考试大纲

为贯彻落实《国务院关于大力发展职业教育的决定》文件精神，积极推进高职院校招生制度和人才培养改革，根据《广东省教育厅 广东省招生委员会办公室关于做好 2019 年职业院校中高职衔接三二分段转段考核工作的通知》（粤教职函〔2019〕72 号）文件要求，珠海城市职业技术学院 2019 年中高职衔接三二分段转段考核实行“综合文化笔试（含综合文化知识和专业综合理论）+专业技能考核”的考试形式，综合文化知识、专业综合理论和专业技能的权重比例为 4:6:15，制定考试大纲。

考试大纲分别为综合文化考试大纲和专业技能考核大纲，其中综合文化考试大纲包括自然科学和人文科学（40 分）、职业道德和人际交往礼仪（20 分）、汉语言写作基本能力（20 分）和专业综合理论（120 分）四部分，全卷满分为 200 分，考试时间 120 分钟，闭卷笔试。专业技能考核大纲满分为 300 分，考核形式为面试或实操。考试目的是全面考查学生专业知识、职业能力和职业素质的情况。

本大纲适用的考生范围：符合《珠海城市职业技术学院 2019 年三二分段招生章程》中规定的报名资格的中等职业技术学校毕业生。

第一部分 综合文化考试大纲（200 分，120 分钟）

综合文化考试内容以综合能力测试为主，主要包括语言应用能力、逻辑推理能力、信息采集和应用能力、综合解决问题能力、职业道德基本要求、自然科学和人文科学基本知识、人际交往基本常识等七个部分，考试中涉及到的知识命题范围以《中等职业学校语文教学大纲（试行）》和《职业素质与人际交往教学大纲（试行）》的规定为依据，参照《普通高等学校招生全国统一考试语文科考试大纲》的要求，突出对语文能力及职业道德基本要求、人际交往基本常识等基本人文素质的考查。信息采集和应用能力命题范围可参考中学阶段的“信

息技术”课程相关内容；职业道德基本要求、人际交往基本常识命题范围可参考“职业道德与职业指导”、“现代礼仪与公共关系”等方面的书籍与资料。

语言应用能力：要求考生具备一定的语言文字基础，有一定的快速阅读能力、文字材料理解能力、准确把握主要观点的能力以及清楚而正确地表达观点的能力。

逻辑推理能力：要求考生具有基本的逻辑推理能力、综合归纳能力和分析论证能力。逻辑推理试题的内容涉及自然和社会各个领域，考查考生对各种信息的理解、分析、判断、推理等基本逻辑思维能力。

信息采集和应用能力：要求考生具有将非结构化信息从大量的信息中抽取出来并应用到工作学习之中的能力。

职业道德基本要求：要求考生具备基本的工作所需的道德准则、道德情操与道德品质。

自然科学和人文科学：要求考生具备一些自然科学和人文科学常识，具有一定的自然科学修养和人文科学修养。

人际交往：要求考生具备参加职业教育学习所必须具备的理解能力、创造性思维能力及语言表达能力等。

综合解决问题能力：要求考生具有综合利用所学的各方面知识来解决工作和学习中所遇到的问题的能力。

一、自然科学和人文科学（40 分，27 分钟）

（一）考试要求

系统地掌握文化课程的基础知识和基本技能，具备运用文化知识进行语言和书面交际的能力，培养继续学习和终身学习的能力；具备阅读和有效运用有关社会、经济、文化、科技、生活等方面知识的能力；具备写作实用文体解决实际问题的能力。具有计算机系统结构、系统安全与维护的基本知识，知识产权与道德规范的相关知识；具有使用计算机的基本能力，掌握 Windows 操作系统的基本知识；熟悉 Office 办公系统（Word、Excel、PowerPoint），并能进行基本的操作；熟悉网络基本知识并能掌握国际互联网的应用。

（二）考试内容

1. 积累与运用

- (1) 认识常用汉字，能读准字音、认清字形、掌握汉字的基本意义。
- (2) 准确使用现代汉语中的词语（包括虚词、实词和常用成语）。
- (3) 辨识和修改常见语病（病句类型：语序不当、搭配不当、成分残缺、重复赘余、结构混乱、表意不明、不合逻辑）。
- (4) 正确运用句子恰当地表情达意。
- (5) 根据语言环境和表达的需要恰当地运用比喻、拟人、夸张、排比、对偶、反复、设问、反问等修辞方法。
- (6) 正确默写古诗文名篇名句，识记课文涉及的重要作家及其主要作品和文化常识（范围：中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》上、下册；高等教育出版社）。
- (7) 了解文学名著的主要内容、重要人物及作者（范围：中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》上、下册；高等教育出版社）。

2. 阅读

1) 文言文阅读

- (1) 正确理解常见文言词语（包括实词和虚词）在句中的含义。
- (2) 正确地将文言语句译成现代汉语。
- (3) 正确理解并概括文章的基本内容。
- (4) 正确把握文章所表达的思想感情、观点和态度。

2) 现代文阅读

- (1) 理解重要词句在文中的含义和表达作用。
- (2) 分析文章结构，理清行文思路。
- (3) 筛选并整合文中重要信息和材料。
- (4) 归纳内容要点，概括中心意思，体会作者的态度、观点和感情。
- (5) 分析文章主要的写作方法。
- (6) 赏析文学作品的形象、语言和思想情感。

3. 历史文化与自然科学常识

包括宗教、信仰、风俗习惯、历史、地理等基本社会文化知识；自然科学常识则包括生物、生理与体育运动基本知识；计算机与网络基本知识；生命安全和交通安全基本知识；环境气候与环保基本知识。

（三）考试形式与试卷题型

考试形式为闭卷笔试，由“选择题”（知识积累与运用）、“填空”或“判断”（知识积累）题、“阅读题”（现代文与文言文各一篇）、“简答题”等构成。

二、职业道德与人际交往礼仪（20 分，8 分钟）

（一）考试要求

按照中等职业教育课程改革国家规划新教材《职业道德与法律》（人民教育出版社 2015 年 6 月出版）的基本要求，本着理论联系实际的原则，组织考试命题。主要考查学生对思想道德建设基本内容的了解和掌握；对人际交往过程中的基本常识的了解和掌握。要求考生具备基本政治理论素养及社会适应能力，加强协同创新过程中的沟通和协作能力、解决学习、工作和生活中实际问题的应变能力和创新能力等。

（二）考试内容

1. 职业道德、家庭美德、社会公德（10 分）

（1）公民基本道德规范

（2）职业道德

（3）家庭美德

（4）社会公德

（5）社会主义核心价值观

2. 人际交往礼仪（10 分）

（1）个人礼仪（仪容、仪表、行为举止）

（2）家庭礼仪（夫妻礼仪、父母子女礼仪、尊老爱幼、睦邻礼仪）

（3）学校礼仪（学生礼仪、教师礼仪、学校礼仪等）

（4）职业礼仪（管理者礼仪、员工礼仪）

（5）涉外礼仪（新闻发布会、礼宾次序、国旗悬挂、外交仪式等方面的礼仪）。

（三）考试形式与试卷题型

1. 考试形式：闭卷笔试，满分为 20 分；

2. 试卷题型为：单项选择题、判断题。

三、汉语言写作基本能力（20 分，25 分钟）

（一）考试要求与内容

1. 了解常用应用文写作基本格式与要求，掌握常用应用文的写作方法与技巧。并具备写作与学习、生活、就业等相关的常用应用文体的基本能力。

2. 能写作常见的实用文体：请示、通知、启事（如征文启事、寻物启事、失物招领启事等）、计划、总结、新闻评论、演讲稿、书信（申请书、倡议书、邀请信、建议书、感谢信）、条据（如借条、收条、欠条、领条、留言条、请假条、汇款单等）、商品说明书等。

（二）考试形式与试卷题型

1. 考试形式：闭卷笔试，满分为 20 分；

2. 试卷题型：选择题、写作题。

自然科学和人文科学知识、职业道德与人际交往、汉语言写作参考资料：

由于各职业学校，没有指定的统一学习教材，而且考试内容也都是中职学生应该掌握和了解的基本知识和基本能力，所以本综合文化考试、汉语言写作不指定参考资料。只建议考生在复习时，可参照中学及职业学校各相关科目教材方面的基本内容和基本要求进行学习。

职业道德与人际交往礼仪参考资料：

1. 《现代礼仪与公共关系》（中等职业教育“十一五”规划教材），主编邵凌霞（科学出版社），出版时间：2007 年 08 月，ISBN：9787030194282；

2. 《职业道德与法律》（人民教育出版社 2015 年 6 月出版）。

四、专业综合理论（120 分，60 分钟）

1. 考试要求

本部分着重考查考生对于电子商务专业基础知识的了解与掌握程度。根据中等职业学校电子商务基础、计算机与互联网应用、网店运营管理、网络营销、电子商务物流等专业课程的教学内容，做到既有利于考查学生对电子商务专业所需基本知识、基本技能的掌握，又为学生今后进一步深入学习本专业理论与方法、提高本专业的学习和实践能力奠定基础。

试题以考查电子商务基础、计算机与互联网应用、网店运营管理、网络营销、电子商务物流等方面的知识为主。

2. 考试形式和试卷结构

(1) 考试形式：闭卷笔试。专业综合理论满分为 120 分，占综合文化知识分值的 60%。

(2) 试卷题型：单项选择题、判断题、名词解释、简答题、分析说明题。

3. 考试内容

模块一：电子商务职业道德和相关行业法规

【要求】掌握我国电子商务行业职业道德基本知识和守则，了解与电子商务有关的法律、法规。

【内容】

1) 职业道德基本知识和守则

- (1) 遵纪守法，敬业爱岗、具有良好职业道德，严守保密制度；
- (2) 实事求是，工作认真，精研业务，尽职尽责，具有团队精神。

2) 了解与电子商务有关的法律、法规

- (1) 新《合同法》中关于电子合同与纸面合同具有同等效力的原则；
- (2) 《互联网信息服务管理办法》的基本精神和有关规定；
- (3) 全国人大常委会 2004 年颁发的《电子签名法》相关规定；
- (4) 国家工商总局 2010 年发布的《网络商品交易及有关服务行为管理暂行办法》的相关规定；
- (5) 联合国《电子商务示范法》相关条款规定；美国政府《全球电子商务框架》的相关条文。

模块二：计算机基础知识和应用

【要求】了解计算机系统组成，熟练使用办公自动化软件，掌握病毒防范知识。

【内容】

- 1) 计算机系统基本知识了解计算机系统的组成、主要部件的功能和技术指标，掌握基本操作和维护知识。
- 2) 操作系统应用基础知识掌握文件、文件夹的基本知识和操作，设备驱动程序的安装和调整，中文输入法的安装与选用。
- 3) 计算机应用软件基础知识了解计算机软件的基本工作原理，熟练使用

Microsoft office 基本办公软件。

4) 掌握病毒防范知识，熟练使用常用的防病毒软件进行查毒和杀毒，能自行更新防病毒软件的病毒档案和程序

模块三：互联网应用基础知识

【要求】了解互联网基本知识和网页制作基本方法。

【内容】

1) 互联网基础知识

互联网的基本概念和特点，具有常用协议、IP 地址、域名与 DNS、常用上网连接方式方面基本常识。

2) 互联网工具和应用的操作系统

- (1) 拨号上网；
- (2) 浏览网页；
- (3) 使用电子邮件；
- (4) 表单操作。

3) 网页制作的基本知识和静态网页制作的基本方法

- (1) 网站的基本知识；
- (2) 网页制作基本原则；
- (3) 常用的网页制作工具；
- (4) 网页制作基础（HTML）；
- (5) 常用的网页制作技巧（图象、表格、表单、链接）；
- (6) 网站维护方法。

模块四：电子商务基础知识

【要求】了解电子商务基本概念及组成要素，掌握网上购物流程。

【内容】

- 1) 电子商务基本概念、分类、优势、特征。
- 2) 电子商务产生的基础和历史发展。
- 3) 电子商务的概念模型。

- 4) 电子商务的一般框架。
- 5) 电子商务的组成要素。
- 6) 网上购物的一般流程。
- 7) 电子商务对社会经济的影响。

模块五：网络商务信息采集与处理

【要求】了解网络商务信息的概念及特点。

【内容】

- 1) 网络商务信息的概念、特点、分级、收集和整理。
- 2) 网络商务信息收集与交换的工具

模块六：网上商店的开设与管理

【要求】了解网上开店的流程及平台运营管理。

【内容】

- 1) 网上开店的优势和流程
- 2) 网店美化与商品图片拍摄
- 3) 第三方平台网店管理运营
- 4) B2C 网店的运营与管理

模块七：电子商务安全管理

【要求】了解网络安全管理技术及安全风险管理的。

【内容】

- 1) 电子商务安全的内容和重要性
- 2) 网络安全威胁与安全管理技术
- 3) 电子商务交易安全风险与管理

模块八：网络营销基础知识和方法

【要求】了解网络营销的概念、特点及优势，掌握网络营销的常用方法及网上调查方法。

【内容】

- 1) 网络营销的概念及特点。
- 2) 网络营销的内容和优势。
- 3) 网络营销的理论基础。
- 4) 网络营销策略。
- 5) 网络营销的目标市场及其定位。
- 6) 网络营销常用方法
- 7) 网上调查的方法。

模块九：电子交易与支付知识

【要求】了解电子交易的概念、流程，了解网络支付工具的使用。

【内容】

- 1) 电子交易的概念和流程。
- 2) 网络采购方法和流程。
- 3) 电子支付的概念、特点和相应工具的使用。

模块十：电子商务物流应用

【要求】了解电子商务物流的概念、类型及作用。

【内容】

- 1) 物流的概念、特点和类型。
- 2) 电子商务中物流的作用。
- 3) 电子商务下物流的模式。
- 4) 物流信息化技术。
- 5) 网店物流运作。

4. 参考资料

1) 《电子商务师（电子商务员、助理电子商务师）》，组编：广东省职业技能鉴定指导中心，编著：谢垂民朱国麟，中国出版集团世界图书出版公司

ISBN: 978-7-5100-3131-1

2.) 《电子商务员、助理电子商务师职业技能鉴定复习指导》，组编：广东省职业技能鉴定指导中心，编著：朱国麟崔展望吴旭姚蔚迎，人民邮电出版社，ISBN：978-7-115-27914-9

第二部分 专业技能考核大纲（300 分）

一、考试要求

为适应电子商务迅速发展对人才的需要，中国人力资源和社会保障部颁发了《电子商务师国家职业标准》，在电子商务从业人员中推行国家职业资格证书制度。依据广东省电子商务师职业技能鉴定体系，考试要求考生能够综合运用所学的电子商务知识，进行网络商务信息收集与处理、网上商店卡开设与管理、网络营销、电子交易、电子商务安全等操作。

二、考试方式

考试类型：技能考核，采用机考。

考试时间：120 分钟

考试分数：满分 100 分，根据招生章程要求，按总分 300 分折算后计入总成绩。

三、考试内容与结构

| 模块 | 分值（100 分） | 考试内容与评分标准 |
|-------------|-----------|---|
| 网络商务信息收集与处理 | 15 | 使用浏览器收集信息 使用电子邮件交换信息 使用搜索引擎搜索信息 |
| 网上商店卡开设与管理 | 20 | B2C 网站后台管理 商品图片拍摄与处理 网页制作 网页定位 第三方平台网上商店开设与管理 |

| | | |
|--------|----|---|
| 网络营销 | 25 | 电子邮件营销 论坛营销 博客营销 第三方平台营销 网络广告 |
| 电子交易 | 25 | B2C 网上购物 网上采购 网络银行支付 第三方支付 |
| 电子商务安全 | 15 | 文件加密 防病毒软件使用更新 防火墙的使用更新 |